



Утверждаю
Главный врач
И.Ф.Ханифов

« 12 » 01 2026 г

Регламент предоставления платных услуг в ГАУЗ «Чистопольская ЦРБ»

1. Настоящий регламент разработан в соответствии с приказом по ГАУЗ «Чистопольская ЦРБ» от 12 января 2026 года №57 «Об организации предоставления платных иных услуг в ГАУЗ «Чистопольская ЦРБ», Гражданским кодексом Российской Федерации, бюджетным кодексом Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, законами Российской Федерации «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», «О защите прав потребителей»,», приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 03 июня 2008 года № 487 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг», Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

2. Для получения платной услуги пациент (ПОТРЕБИТЕЛЬ/ЗАКАЗЧИК) обращается к специалисту по платным услугам:

2.1. приемное диагностическое отделение стационара ЦРБ г.Чистополь, ул.Вишневого д.1 – Тимофеева Л.Г. 8(927) 416-28-40 ; 8(84342) 4-77-31; Круглосуточно;

2.2.поликлиники ЦРБ Чистополь, ул.Галактионова 88\1- Тахтамонова М.П. 8(987)223-63-78; 8(84342) 5-10-15, ежедневно ,кроме выходных до 14.00 час.

2.3. городская больница №2 Чистополь, ул.Энгельса 105\1- Леонова Н.В.8(965)588-74-94; 8(84342) 4-39-63; ежедневно ,кроме выходных до 14.00 час.

2.4. регистратура женской консультации Чистополь, ул. Бутлерова д.2б – Гусева Н.Ф. 8(939) 314-29-38 ; 8 (84342) 5-09-35 ежедневно, кроме выходных до 14.00 час.

2.5. приемное отделение родильного дома Чистополь ул. Вишневого д.1Е - Костенич М.Ф. 8(937)615-95-10 ; (84342) 4-71-45; ежедневно, кроме выходных до 14.00 час.

3. Специалист по платным услугам предоставляет информацию пациенту (ПОТРЕБИТЕЛЮ/ЗАКАЗЧИКУ) о возможности получения услуг (по транспортировке) на платной основе;

- Транспортировка пациентов в пределах г. Чистополь (в случаях, не предусмотренных Программой государственных гарантий) – 780 руб.

-Транспортировка пациентов за пределы г. Чистополь (в случаях, не предусмотренных Программой государственных гарантий) .Стоимость 1 км пути-70 руб.

- Дежурство врача скорой медицинской помощи (1 час) -2100 руб.

- Дежурство фельдшера скорой медицинской помощи (1 час)- 1900 руб.

4. Специалист по платным услугам передает информацию **по транспортировке:**
- 4.1. старшему механику ССМП –Киселеву Н.А. - 8(927)406-64-34
- 4.2. старшей медицинской сестре –Валеевой Л.А.-8(917)869-47-65
5. Специалист по платным услугам оформляет пакет документов (договор, добровольное информационное согласие, акт выполненных работ, кассовый чек) по согласованию с заказчиком.
6. Оплата за услуги производится в структурном подразделении с применением контрольно-кассовой машины. Медицинское учреждение при осуществлении наличных расчетов обязано выдать пациенту кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег. Цены на платные услуги определяются прейскурантом цен, утвержденным приказом главного врача. Основанием для приема денежных средств являются подписанный договор на оказание платных услуг и акт выполненных работ.
7. Предоставление платных услуг оформляется договором между медицинской организацией и пациентом, которым регламентируются условия и сроки их оказания, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оформляется также добровольное информированное согласие на получение платной медицинской и иной услуги.
6. Информированным согласием пациент подтверждает желание получения платной услуги.
7. При заключении договора на оказание разовой услуги пациенту выдается на руки один экземпляр договора, акт выполненных работ и кассовый чек. Разовые услуги предоставляются только после полной оплаты стоимости услуги.
8. При оказании платных медицинских и иных услуг медицинская документация оформляется в установленном нормативными документами порядке.
9. Специалист по платным услугам ежемесячно первого числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет реестр по платным услугам.
10. Планово-экономический отдел ежемесячно в установленные сроки направляет в расчетный отдел документы на оплату труда.

Зам. главного врача по экономическим вопросам

И.З.Шамсутдинова